

ՀԱՅՏ

ՇԱՐՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԿՐԵԴԻՏԱՎՈՐՄԱՆ

1. Կազմակերպչի(ների) անվանումը՝
2. Միջոցառման անվանումը՝
3. Միջոցառման անցկացման վայրը (հեռավար (առցանց) դասընթացի դեպքում դասընթացի հղումը, իսկ խառը (հիբրիդային) դասընթացի դեպքում միջոցառման անցկացման վայրը և դասընթացի հղումը)՝
4. Միջոցառման անցկացման ժամկետը՝
5. Կոնտակտային անձ (անուն, ազգանուն, հեռախոսահամար, էլ. փոստ)՝
6. Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) անուն(ներ)ը, ազգանուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները՝ _____
7. Թիրախային լսարանը, որի համար նախատեսված է Միջոցառումը (ընդգծել)՝ ավագ բուժաշխատող, միջին բուժաշխատող, մասնագիտությունները (նշել)՝
8. Մասնակիցների ակնկալվող թվաքանակը (նշել)՝
9. Ակնկալվող ՇՄԶ արդյունքները (գիտելիքի, հմտությունների և կարողությունների նշումով) կամ նշել Միջոցառման կարևորությունը կլինիկական պրակտիկայի կամ մասնագիտական ավելի լայն շրջանակի համար՝
10. Միջոցառման բնույթը (ընդգծել)՝ գիտաժողով, համագումար, կոնֆերանս, դասախոսություն, տեսական կամ գիտագործնական սեմինար, վերապատրաստման դասընթաց, վարպետաց դաս, այլ (հստակեցնել)
11. Միջոցառման ձևը (ընդգծել)՝ եզակի/բազմակի նստաշրջաններ (դրանց թիվը _____), բնույթը՝ հաջորդական/միաժամանակյա (ընդգծել)

12. Դասավանդման մեթոդաբանությունը՝
13. Դասավանդողների անուն ազգանուն(ներ)ը, ովքեր դիմում են դասավանդման համար կրեդիտներ ստանալու նպատակով՝
14. Միջոցառման ծրագիրը գնահատվում է (ընդգծել)՝ ամբողջական/մասնակի
15. Մասնակի գնահատման դեպքում նշել գնահատման ենթակա հատվածը՝
16. Ֆինանսավորման աղբյուրներ՝ 1) կազմակերպչի սեփական միջոցներ (նշել) _____, 2) մասնակցության անդամավճարներ (նշել) _____, 3) գիտական ծրագրից դուրս իրականացվող գովազդ (նշել) _____, 4) օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից (նշել) _____
17. Միջոցառման հաղորդակցման լեզուն (նշել) _____ Ապահովված է թարգմանությամբ՝ ☐ Այո (նշել լեզուն(երը)) _____ ☐ Ոչ
18. Կազմակերպչական/գիտական կոմիտեի (եթե այդպիսին առկա է) ղեկավարի և բոլոր անդամ(ներ)ի անուն(ներ)ը, պաշտոն(ներ)ը և կոնտակտային տվյալները՝
19. Կազմակերպչի հետ մասնակիցների կապն ապահովելու նպատակով տրամադրվող կոնտակտային տվյալներ (միջոցառմանը մասնակիցների գրանցման, միջոցառման վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկատվություն ստանալու նպատակով)՝

Կից ներկայացվող փաստաթղթերը և նյութերը՝

1. Միջոցառման ծրագիրը (ԴՕԿ (DOC) ձևաչափով էլեկտրոնային տարբերակի առկայությունը պարտադիր է),
2. Տեղեկատվություն կազմակերպչի և Միջոցառման կազմակերպման մեջ ներգրավված բոլոր կազմակերպությունների վերաբերյալ (հակիրճ բնութագիր),
3. Դասավանդող(ներ)ի անվանական ցանկը և ինքնակենսագրություն(ներ)ը,
4. Միջոցառման մասնակիցներին և դասավանդողներին տրվող վկայականի ձևանմուշը համաձայն Ձև N 6-ի,
5. Միջոցառման ծրագրային նյութերի բովանդակության և որակի համար պատասխանատու անձի (անձանց) կողմից տրված եզրակացությունը,
6. Շահերի բախման հայտարարագիր(եր),

7. Սկզբնաղբյուրների ցանկը և/կամ հղումները, որոնք օգտագործվել են ծրագրային նյութերը պատրաստելիս (պահանջի դեպքում),

8. Դասախոսությունների սեղմագրերը (պահանջի դեպքում).

9. Սույն հրամանի հավելված 1-ի 5-րդ կետի 2-րդ ենթակետի ժբ. պարբերությամբ նախատեսված կլինիկական բազա ունենալու կամ կլինիկական բազայի հետ համագործակցության փաստը հավաստող փաստաթուղթը (հուշագիր, պայմանագիր, համաձայնագիր) կամ սիմուլյացիոն սարքավորումներով հագեցած սենյակ ունենալու վերաբերյալ տեղեկատվություն (գործնական բաղադրիչ ունեցող Միջոցառման դեպքում)

Դիմող՝ _____ 20____թ.
(անուն, ազգանուն, ստորագրություն)